

Absender:

Tel.: _____
Fax: _____
Handy: _____
E-Mail: _____



Betreuungswerk Post Postbank Telekom
Zentrale
Nauheimer Straße 98
70372 Stuttgart

Antrag auf finanzielle Unterstützung

Für folgende Personen werden Unterstützungen beantragt (weitere Personen auf zusätzlichem Blatt ergänzen):

Betreute*r (Name, Vorname)	Geburtsdatum	Schule usw.
1		<input type="checkbox"/> Schule <input type="checkbox"/> arbeitslos <input type="checkbox"/> Studium <input type="checkbox"/> behindert <input type="checkbox"/> Berufsausbildung <input type="checkbox"/> sonstiges: voraussichtlich bis: _____
2		<input type="checkbox"/> Schule <input type="checkbox"/> arbeitslos <input type="checkbox"/> Studium <input type="checkbox"/> behindert <input type="checkbox"/> Berufsausbildung <input type="checkbox"/> sonstiges: voraussichtlich bis: _____
3		<input type="checkbox"/> Schule <input type="checkbox"/> arbeitslos <input type="checkbox"/> Studium <input type="checkbox"/> behindert <input type="checkbox"/> Berufsausbildung <input type="checkbox"/> sonstiges: voraussichtlich bis: _____

Anschrift (Straße, PLZ Wohnort)

Ansprechperson für das Betreuungswerk

Name, Vorname | Straße, PLZ Wohnort | Telefon

Zahlungsempfänger (soweit nicht mit der obigen Ansprechperson identisch)

Name, Vorname | Straße, PLZ Wohnort | Telefon

IBAN

Bankinstitut

Betreute*r ist/ sind

- Vollwaise(n)
 Halbwaise(n)
 Sonstige Bedürftige

Sie/ Er lebt/ leben (bitte jeweils ankreuzen)

- a) zur Miete im Eigentum
b) in der Familie bei Verwandten
 allein in einer Lebensgemeinschaft
 im Heim in einer Wohngemeinschaft

Beschäftigte*r/ ehemals Beschäftigte*r

Name, Vorname: _____

Beschäftigte*r ist/ war beschäftigt bei

- Post Postbank Telekom

Das Arbeitsverhältnis ist

- unbefristet befristet bis: _____

Niederlassung/ Organisationseinheit:

- Sonstige (z. B. Tochterunternehmen): _____

Beschäftigte*r ist

- verstorben am: _____ geschieden
 getrennt lebend
 verwitwet am: _____ verheiratet
 ledig/ alleinstehend

Antrag auf finanzielle Unterstützung

Weitere Kinder

	Betreute*r (Name, Vorname)	Geburtsdatum	Schule usw.
4			<input type="checkbox"/> Schule <input type="checkbox"/> arbeitslos <input type="checkbox"/> Studium <input type="checkbox"/> behindert <input type="checkbox"/> Berufsausbildung <input type="checkbox"/> sonstiges: voraussichtlich bis: _____
5			<input type="checkbox"/> Schule <input type="checkbox"/> arbeitslos <input type="checkbox"/> Studium <input type="checkbox"/> behindert <input type="checkbox"/> Berufsausbildung <input type="checkbox"/> sonstiges: voraussichtlich bis: _____
6			<input type="checkbox"/> Schule <input type="checkbox"/> arbeitslos <input type="checkbox"/> Studium <input type="checkbox"/> behindert <input type="checkbox"/> Berufsausbildung <input type="checkbox"/> sonstiges: voraussichtlich bis: _____
7			<input type="checkbox"/> Schule <input type="checkbox"/> arbeitslos <input type="checkbox"/> Studium <input type="checkbox"/> behindert <input type="checkbox"/> Berufsausbildung <input type="checkbox"/> sonstiges: voraussichtlich bis: _____
8			<input type="checkbox"/> Schule <input type="checkbox"/> arbeitslos <input type="checkbox"/> Studium <input type="checkbox"/> behindert <input type="checkbox"/> Berufsausbildung <input type="checkbox"/> sonstiges: voraussichtlich bis: _____

Sofern bei der Telekom beschäftigt, besteht eine ver.di Mitgliedschaft? (Erläuterungen im Merkblatt)

nein

ja

ver.di-Mitgliedsnummer _____

Bitte Beleg beifügen (Kopie Kontoauszug oder Bezügemitteilung).

Besteht bei einem der Familienangehörigen eine Behinderung (GdB ab 50) oder schwere Erkrankung?

nein

ja

Bitte Nachweis beifügen (Kopie des Schwerbehindertenausweises oder ärztliches Attest).

Begründung des Antrags

Mitwirkung ehrenamtliche Beauftragte

Bei der Bearbeitung dieses Antrags habe ich als **Beauftragte*r des Betreuungswerks** mitgewirkt und alle erforderlichen Unterlagen beigefügt.

Name, Vorname: _____

Telefon: _____

Anschrift: _____

(Unterschrift, Datum)

Wirtschaftliche Verhältnisse

Zeile *	Name:	<input type="checkbox"/> Vater	sonstige Personen:	Betreute*r:	Betreute*r:	Betreute*r:
		<input type="checkbox"/> Mutter				
Anzahl der Haushaltsangehörigen: <input style="width: 30px;" type="text"/>		Angaben nur in vollen Euro				
Monatliche Einkünfte (Brutto)		Euro	Euro	Euro	Euro	Euro
1	Versorgungsbezüge					
2	Renten					
3	Kindergeld					
4	Kinderzuschlag					
5	Bezüge					
5a	Arbeitseinkommen, Krankengeld					
5b	bereinigt (Abzug 10% vom Brutto)					
6	Arbeitslosengeld I					
7	Arbeitslosengeld II (Hartz IV)					
8	Nebentätigkeit/ geringfügige Beschäftigung					
9	Elterngeld					
10	Sozialhilfe					
11	Wohngeld/ Lastenzuschuss					
12	BAföG/ BAB/ Aufstiegs-BAföG					
13	Unterhalt/ Unterhaltsvorschuss					
14	Miet- und Pachteinahmen					
15	monatliche Unterstützung Betreuungswerk					
16	Sonstige Einkünfte: siehe Anlage 1 zum Antrag					
17	Summe Einkommen					

* Grau hinterlegte Bereiche: siehe Anlage 5 „Merkblatt zum Antrag“

Es sind grundsätzlich Kopien der entsprechenden Nachweise (Bescheide, Bezügemitteilungen etc.) beizufügen. Kontoauszüge werden nicht anerkannt. Ausnahme bei Kindergeld und Unterhalt (s. Merkblatt).

Besteht ein Insolvenzverfahren: <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, seit: _____	Existiert ein Pfändungsschutzkonto: <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja
--	---

Antragstellung

- ⇒ Die Angaben im Antrag und den beigefügten Anlagen sind wahrheitsgemäß.
- ⇒ Im Falle der Bewilligung einer monatlichen Unterstützung verpflichte ich mich, jede wesentliche Änderung in meinen wirtschaftlichen und persönlichen Verhältnissen bzw. denen meiner Familie unverzüglich dem Betreuungswerk mitzuteilen.
- ⇒ Bei Überzahlungen auf Grund von fehlerhaften, unterlassenen oder verspäteten Angaben verpflichte ich mich zur Rückzahlung.
- ⇒ Die beigefügte Datenschutzerklärung habe ich zur Kenntnis genommen.
- ⇒ Volljährige Kinder bestätigen die Angaben und die Kenntnisnahme der Datenschutzerklärung auf Anlage 4.

Ort, Datum _____

Unterschrift (Betreute*r oder gesetzlicher Vertreter) _____

Einwilligung in die Datenverarbeitung besonderer Kategorien personenbezogener Daten

Für die Bearbeitung Ihres Antrags fragen wir nach einer Gewerkschaftszugehörigkeit, vorliegenden Erkrankungen oder Behinderung sowie nach persönlichen Lebensumständen. Dies ist für die Klärung, ob und in welcher Höhe wir Ihnen eine Unterstützung zukommen lassen können, erforderlich. Diese Daten zählen zu den besonderen Datenkategorien, für deren Erhebung und Verarbeitung es nach § 9 DSGVO Ihrer Einwilligung bedarf. Eine solche Einwilligung können Sie im folgenden Abschnitt erteilen.

- ⇒ Ich willige ein, dass das Betreuungswerk meine Angaben zu Erkrankungen und Gewerkschaftszugehörigkeit in die Berechnung einer Unterstützung mit einbezieht.
- ⇒ Die beigefügte Datenschutzerklärung habe ich zur Kenntnis genommen.

Ort, Datum _____

Unterschrift (Betreute*r oder gesetzlicher Vertreter) _____

Zusammenstellung der sonstigen Einkünfte und besonderen Ausgaben/ Kosten

Anlage 1
zum Antrag

Name, Vorname: _____

Datum: _____

Sonstige/ weitere Einkünfte (nicht in Zeile 1-15 erfasst)

Bitte benennen und Belege beifügen:

monatliche Beträge

_____ Euro

_____ Euro

_____ Euro

Summe der monatlichen Einkünfte für Zeile 16 im Antrag: _____ Euro

Nachrichtlich (fließt nicht in unsere Berechnung ein).

Pflegegeld **monatl. Betrag** _____ Euro

Blindenhilfe **monatl. Betrag** _____ Euro

Taschengeld/ Barbetrag **monatl. Betrag** _____ Euro
(nur Heimbewohner)

Besondere Ausgaben/ Kosten

Bitte Zutreffendes ankreuzen und **Belege beifügen**:

Kindergarten/ Kinderbetreuung/ Kita

Nachhilfeunterricht

Ausbildungs-/ Schulgeld/ Semestergebühren

Behinderung/ schwere Erkrankung

zu zahlender Kindesunterhalt

Anmerkungen:

Vermögensverhältnisse

Anlage 3 zum Antrag

Als gemeinnützige Organisation sind wir verpflichtet, eine Vermögensprüfung vorzunehmen und dürfen nur Personen unterstützen, deren **Vermögen unter 15.500 Euro** liegt. Berücksichtigt werden muss das **Vermögen der zu unterstützenden Person sowie der Eltern oder von Ehe- bzw. Lebenspartner*innen¹**. Wir bitten Sie daher diese Anlage auszufüllen und entsprechende Belege beizufügen (hier werden, wenn angegeben, auch Kontoauszüge akzeptiert). Eine selbstgenutzte und angemessene Immobilie, Erinnerungsgegenstände oder Kraftfahrzeuge (im angemessenen Wert) zählen nicht zum Vermögen, sind aber dennoch anzugeben.

Diese Angaben sind **nicht auszufüllen, wenn für eine Person im Haushalt ein Leistungsbescheid über Wohngeld, Kinderzuschlag, SGB II (Hartz IV), SGB XII (z. B. Sicherung des Lebensunterhalts) oder nach § 27a BVG (Kriegsopferfürsorge) vorliegt.**

Falls Sie mehr Platz benötigen, verwenden Sie bitte ein separates Blatt und fügen dieses Ihrem Antrag bei.

Zeile		Betreute*r:	Betreute*r:	Mutter:	Vater:	Ehe-/ Lebenspartner*in ¹
	Vermögen	Euro	Euro	Euro	Euro	Euro
a.	Bargeld (anzugeben bei über 150 Euro)	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> nein
b.	Girokonten Nachweise beifügen, z. B. Kontoauszüge	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> nein
c.	Weitere Konten (z. B. Kreditkartenkonten, Paypal) Nachweise beifügen, z. B. Kontoauszüge	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> nein
d.	Sparguthaben (z. B. Sparkonten, Sparbücher, Tagesgeldkonten, Prämiensparen) Nachweise beifügen, z. B. Kontoauszüge	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> nein
e.	Wertpapiervermögen (z. B. Aktien, Aktienfonds, Anleihen) Nachweise beifügen, z. B. Auszug Wertpapierdepot	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> nein
f.	Kapitallebensversicherungen, private Rentenversicherungen Nachweise beifügen, z. B. Vertragsunterlagen, aktueller Kontostand	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> nein
	Wurde aus der Versicherung bereits ein Teilbetrag ausgezahlt oder beliehen? Falls ja, Teilbeträge/ Beleihung in Euro angeben					
g.	Bausparverträge Nachweise beifügen, z. B. aktueller Jahreskontoauszug	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> nein
	<input type="checkbox"/> Der Bausparvertrag ist zur Sicherung eines Darlehens an ein Kreditinstitut abgetreten (ggf. ankreuzen).					
h.	Staatlich geförderte Altersvorsorge (z. B. Riester-Rente) Nachweise beifügen, z. B. Vertrag und aktueller Kontostand	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> nein
i.	Befreiung von der Rentenversicherungspflicht (Nachweis über die Befreiung von der Rentenversicherungspflicht vorlegen) die unter a-h angegebenen Geldanlagen dienen der Alterssicherung von: _____ Name					
		Art und Wert eintragen				
j.	Grundstücke und/oder Wohneigentum <input type="checkbox"/> selbstgenutztes Wohneigentum (ggf. ankreuzen) Angabe von Eigentümer, Adresse, Verkehrswert, Wohnfläche/Grundstücksgröße in m ² , Miteigentumsanteil, Sonstiges Nachweise beifügen, z. B. Kopie des Einheitswertbescheids, der Brandversicherungsurkunde					
k.	Sonstiges Vermögen (z. B. Edelmetalle, Antiquitäten, teurer Schmuck)					
l.	Kraftfahrzeuge (z. B. PKW, Motorrad)					

¹wenn unterstützte Person Betreute*r selbst ist

Name Antragssteller*in: _____

Name des Kindes: _____

Antragstellung

- ⇒ Die vorstehenden Angaben, die meine Person betreffen, sind wahrheitsgemäß.
- ⇒ Die beigefügte Datenschutzerklärung habe ich zur Kenntnis genommen.

Ort, Datum

Unterschrift des bereits volljährigen Kindes

Einwilligung in die Datenverarbeitung besonderer Kategorien personenbezogener Daten

Für die Bearbeitung Ihres Antrags fragen wir nach einer vorliegenden Erkrankung oder Behinderung sowie nach persönlichen Lebensumständen. Dies ist für die Klärung, ob und in welcher Höhe wir Ihnen eine Unterstützung zukommen lassen können, erforderlich. Diese Daten zählen zu den besonderen Datenkategorien, für deren Erhebung und Verarbeitung es nach § 9 DSGVO Ihrer Einwilligung bedarf. Eine solche Einwilligung können Sie im folgenden Abschnitt erteilen.

- ⇒ Ich willige ein, dass das Betreuungswerk meine Angaben zu Erkrankungen in die Berechnung einer Unterstützung mit einbezieht.
- ⇒ Die beigefügte Datenschutzerklärung habe ich zur Kenntnis genommen.

Ort, Datum

Unterschrift des bereits volljährigen Kindes

Angaben zur ver.di-Mitgliedschaft:

Der Bundesfachbereich 9 der Gewerkschaft ver.di hat einen Sozialverein gegründet. Zweck des Vereins ist es für Kolleg*innen der Deutschen Telekom und deren Familien bei Bedürftigkeit sowie in besonderen Notlagen finanzielle Hilfen zu gewähren. Der ver.di Sozialverein ermöglicht dem BeW, zusätzliche finanzielle Hilfen zu gewähren. Voraussetzung für die Inanspruchnahme dieser zusätzlichen Mittel (Erhöhung der Unterstützungsleistung um 25%) ist allerdings die Mitgliedschaft in der Gewerkschaft ver.di. Die Auszahlung erfolgt durch das BeW. Um diese Daten verarbeiten zu dürfen, benötigen wir Ihre Einwilligung am Ende des Antrags.

Angaben zu den wirtschaftlichen Verhältnissen

Spalte 4 Zu "sonstige Personen" gehören z. B. Lebenspartner*in, Großeltern usw.

Zeile

- | | |
|-------|--|
| 1 | Damit sind alle beamtenrechtlichen Versorgungsansprüche gemeint (auch Witwen/r- und Waisenversorgung). |
| 2 | Hier sind die Renten (auch Witwen- und Waisenrenten) einzutragen. Es ist durchaus möglich, dass Rente und Versorgung parallel gezahlt werden (Anrechnung der Rente auf die Versorgung). Diese Zeile ist auch für alle sonstigen Renten vorgesehen.
In Zeile 1 und 2 sind immer Bruttobeträge anzugeben. |
| 3 | Das Kindergeld ist jeweils bei den Waisen/ Kindern einzutragen.
Bitte aktuellen Kontoauszug beifügen. |
| 4 | Der Kinderzuschlag ist jeweils bei den Waisen/ Kindern einzutragen.
Bitte aktuellen Bescheid beifügen. |
| 5/ 5a | Bei den Bezügen/ dem Arbeitseinkommen ist stets der Bruttobetrag anzugeben.
Krankengeld wird in den Bescheiden als Tagessatz angegeben und ist für 30 Tage zu berechnen und einzutragen. |
| 5b | Bitte nicht ausfüllen. Diese Zeile dient zu Berechnungszwecken. |
| 6 | Arbeitslosenunterstützung wird in den Bescheiden als Tagessatz angegeben und ist für 30 Tage zu berechnen und einzutragen. |
| 7 | Hierzu zählen auch ergänzende Hartz IV-Leistungen zum Arbeitseinkommen. |
| 8 | Hier sind alle Einkünfte aus Nebentätigkeiten, Minijobs, Aushilfsjobs, Praktika u.ä. anzugeben - stets als Bruttobetrag. |
| 10+11 | Sozialhilfe (z. B. Hilfe zum Lebensunterhalt oder Grundsicherung im Alter und bei Erwerbsminderung) und Wohngeld gelten als Einkünfte und sind deshalb immer anzugeben. |
| 12 | Hier sind Berufsausbildungsbeihilfen für Auszubildende, Schüler- und Studierenden-BAföG und Aufstiegs-BAföG anzusetzen. |
| 13 | Hierzu zählen: z. B. Unterhaltsvorschuss vom Jugendamt, Unterhalts- und Unterstützungszahlungen durch die Eltern.
Bitte zusätzlich zur Unterhaltsvereinbarung einen aktuellen Kontoauszug vorlegen. |
| 14 | Falls Wohnraum (Kaltmiete), Garage oder Land vermietet oder verpachtet sind, müssen die Erträge als Einkünfte angegeben werden. |
| 16 | Hier sind alle Einkünfte aufzulisten, die nicht in den Positionen 1-15 angegeben sind.

Nicht angerechnet werden personengebundene Hilfen in besonderen Lebenslagen wie:
- Pflegegeld aus der Pflegeversicherung
- Blindengeld
- Taschengeld (Heimbewohner)
Diese Positionen müssen jedoch auf der Anlage 1 nachrichtlich angegeben werden. |

Datenschutzerklärung

für Klienten und Betreuungspersonen (Notfall- und Waisenhilfe, Studienhilfe) sowie Seminarteilnehmer/innen (Tanztherapie und VAR) und Interessenten

Datenschutz und Datensicherheit sind uns ein wichtiges Anliegen. Daher möchten wir Sie im Folgenden darüber informieren, welche Ihrer personenbezogenen Daten wir erfassen, für welche Zwecke diese verwendet werden und welche Rechte Sie aus dem Datenschutzrecht haben.

Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt nach den Regelungen der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) und des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG).

1. Verantwortliche Stelle für den Datenschutz

Betreuungswerk Post Postbank Telekom
Nauheimer Straße 98
70372 Stuttgart
Telefon: 0711 9744-13625
E-Mail: mail@betreuungswerk.de

2. Datenschutzbeauftragter

Beauftragter für den Datenschutz bei der
Bundesanstalt für Post und Telekommunikation
Deutsche Bundespost
Nauheimer Straße 98
70372 Stuttgart
Telefon: 0711 9744-13620
E-Mail: datenschutz@betreuungswerk.de

3. Personenbezogene Daten

Personenbezogene Daten sind Informationen, die dazu genutzt werden können, Aufschluss über Ihre persönlichen oder sachlichen Verhältnisse zu erlangen bzw. die Ihrer betreuten Person. Welche Daten für uns relevant sind, hängt vom Verarbeitungszweck ab. In der Regel sind es Stammdaten wie Name, Anschrift, Telefonnummer, E-Mail-Adresse, Geburtsdatum, ggf. Sterbedatum und Bankdaten. Außerdem können dies auch Legitimationsdaten (Personalnummer bei Ihrem Arbeitgeber), ggf. Gewerkschaftszugehörigkeit (zur Zahlung weiterer Leistungen des ver.di Sozialvereins), Dokumentationsdaten (z. B. Kontakthistorie, Korrespondenz) sowie andere mit den genannten Kategorien vergleichbare Daten sein.

Zur Prüfung, ob die Voraussetzung für Unterstützungsleistungen vorliegen, werden zudem ggf. Informationen über die finanzielle, persönliche oder gesundheitliche Situation der Klienten benötigt (z. B. Familienstand, Lebensumstände, Erkrankungen, Schwerbehinderung).

4. Erhebung, Speicherung und Nutzung personenbezogener Daten

Ihre persönlichen Angaben werden von uns verarbeitet, wenn Sie uns diese von sich aus angeben. Nicht unmittelbar bei Ihnen erhobene Daten stammen aus verschiedenen Quellen, ggfs. auch aus öffentlich zugänglichen Quellen, etwa Telefonverzeichnissen oder von anderen Dritten (z. B. Arbeitgeber oder andere Sozialeinrichtungen der ehemaligen Deutschen Bundespost), wenn eine Berechtigung zur Übermittlung vorliegt.

5. Zwecke und Rechtsgrundlagen der Verarbeitung

Die Rechtsgrundlage für die Verarbeitung Ihrer Daten ist abhängig vom Zweck der Verarbeitung. Ihre Daten werden verarbeitet

- a. zur Antragsbearbeitung (Gewährung von Unterstützungen) (Art. 6 (1) b DSGVO)
Ihre Daten werden zur Zuwendungsbearbeitung, zur Zahlungsabwicklung und zur Korrespondenz (ggf. auch mit Dritten) sowie zur Pflege unserer Klientenverwaltung verwendet.
- b. im Rahmen der Interessenabwägung (Art. 6 (1) f DSGVO)
Soweit erforderlich verarbeiten wir Ihre Daten über die eigentliche Erfüllung des Vertrages hinaus zur Wahrung berechtigter Interessen von uns oder Dritten. Beispielsweise:
 - Versand von Informationen zur Arbeit des Betreuungswerks, Spendenaufrufe, soweit Sie dieser Verwendung nicht widersprochen haben.
 - Durchführung und Dokumentation rechtlich oder betrieblich notwendiger, technischer oder wirtschaftlicher Prüfungen (z. B. Wirtschaftsprüfer, Revision, internes Kontrollsystem)

- Abstimmung mit anderen Leistungserbringern (z. B. Jobcenter) zur Vermeidung von Leistungskürzungen
 - Geltendmachung rechtlicher Ansprüche und Verteidigung bei rechtlichen Streitigkeiten
 - Maßnahmen zur Geschäftssteuerung und Weiterentwicklung von Dienstleistungen und Angeboten
 - Archivzwecke
 - statistische Zwecke
- c. Aufgrund gesetzlicher Vorgaben (Art. 6 (1) c DSGVO)
Wir unterliegen als Stiftung des privaten Rechts rechtlichen Verpflichtungen, die ggf. eine Verarbeitung von personenbezogenen Daten erforderlich machen (z. B. steuerrechtliche und gemeinnützigkeitsrechtliche Vorgaben und Nachweispflichten).
- d. Aufgrund Ihrer Einwilligung (Art. 6 (1) a DSGVO) bzw. Art. 9 (2) a DSGVO), z. B. wenn wir Gesundheitsdaten verarbeiten oder im Zusammenhang mit Artikeln in unserer Spenderzeitschrift. Die Einwilligung kann jederzeit (für die Zukunft) widerrufen werden.

6. Wer erhält Ihre Daten:

Innerhalb der Stiftung erhalten hauptamtliche und ehrenamtliche Beschäftigte des Betreuungswerks Ihre Daten, wenn dies zur Aufgabenerledigung erforderlich ist. Eine Weitergabe der personenbezogenen Daten an Dritte findet grundsätzlich nicht statt. Ausgenommen hiervon sind:

- a. Dienstleistungspartner und Erfüllungsgehilfen, sofern erforderlich (z. B. Bundesanstalt für Post- und Telekommunikation, IT-Dienstleister, Seminarleitung, Beherbergungsbetriebe, Finanzdienstleistungsinstitute, Datenvernichter, Versanddienstleister, externe Revision, Wirtschaftsprüfer). Diese werden von uns vertraglich zur Einhaltung der Vorgaben der DSGVO und des BDSG verpflichtet.
- b. Erholungswerk Post Postbank Telekom, sofern ein Zuschuss zu einer entsprechenden Erholungsreise beantragt wird oder eine Veranstaltung in dessen Ferienanlagen durchgeführt wird
- c. gesetzliche Verpflichtung zur Herausgabe (z. B. an die Finanzverwaltung)
- d. Wenn Sie uns Ihre Einwilligung erteilt haben.

Es erfolgt keine Übermittlung Ihrer personenbezogenen Daten an einen Empfänger in einem Drittland oder eine internationale Organisation.

7. Löschung von Daten

Ihre Daten werden nach Erreichung des Verarbeitungszwecks bzw. nach Ablauf der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen gelöscht, soweit nicht die weitere Verarbeitung für die Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen oder eine werbliche Kontaktaufnahme erforderlich ist.

8. Ihre Rechte

Sie können von uns **Auskunft** über die gespeicherten Daten verlangen (Art. 15 DSGVO) und haben das Recht auf **Berichtigung** unrichtiger Daten (Art. 16 DSGVO), auf **Einschränkung der Verarbeitung** (Art. 18 DSGVO) sowie ein Recht auf **Löschung** (Art. 17 DSGVO), soweit dem keine Aufbewahrungspflicht entgegensteht. Sollte eine Löschung aus rechtlichen Gründen nicht möglich sein, werden Ihre Daten für die weitere Verwendung gesperrt.

Im Hinblick auf die Sie betreffenden personenbezogenen Daten, die Sie uns, etwa aufgrund einer Einwilligung oder zur Durchführung eines zwischen uns bestehenden Vertrages bereitgestellt haben, steht Ihnen ein Recht auf **Datenübertragbarkeit** in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren (Art. 20 DSGVO) Format zu.

Soweit die Verarbeitung Ihrer Daten auf einer Einwilligung beruht, haben Sie das Recht, die Einwilligung jederzeit zu **widerrufen** (Art. 21 DSGVO), ohne dass die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung berührt wird. Gesetzliche Erlaubnistatbestände bleiben von einem Widerruf der Einwilligung unberührt.

Sie haben ein **Beschwerderecht** (Art. 77 DSGVO i. V. m. § 19 BDSG) bei einer Datenschutz-Aufsichtsbehörde, etwa bei dem für Baden-Württemberg zuständigen **Landesbeauftragten für den Datenschutz** und die Informationsfreiheit, Lautenschlagerstraße 20, 70173 Stuttgart, poststelle@fdi.bwl.de.

9. Widerspruchsrecht bei Werbung

Sie können gegen die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu Werbezwecken jederzeit Widerspruch einlegen. Das gilt auch für eine darauf bezogene Evaluierung bestimmter Merkmale. Daneben besteht ein Widerspruchsrecht aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, gegen eine Verarbeitung zu sonstigen Zwecken, die aufgrund einer Interessenabwägung erfolgt.