

Empfänger:  
Betreuungswerk Post Postbank Telekom

## Antrag auf finanzielle Unterstützung im Rahmen der Katastrophenhilfe

### 1. Antragsteller\*in/Beschäftigter (PNU)

Vorname Name		
Straße Hausnummer		
PLZ Wohnort		
E-Mail-Adresse		
Telefon		
Dienstherr/Arbeitgeber	<input type="checkbox"/> Post <input type="checkbox"/> Telekom	<input type="checkbox"/> Postbank (wenn vor 18.05.2018 beschäftigt) <input type="checkbox"/> sonstige (z. B. Tochterunternehmen)
Bitte aktuelle Bezügemitteilung oder sonstigen Nachweis beifügen.	Niederlassung/ Organisationseinheit:	
Wohnsituation	<input type="checkbox"/> zur Miete	<input type="checkbox"/> im Eigentum
Sofern bei der Telekom beschäftigt: Besteht eine ver.di-Mitgliedschaft*?	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja
	ver.di-Mitgliedsnummer: Bitte Kopie Kontoauszug beifügen.	
<p><i>*Der Bundesfachbereich 9 der Gewerkschaft ver.di hat einen Sozialverein gegründet. Zweck des Vereins ist es, für Kolleginnen und Kollegen der Deutschen Telekom und deren Familien bei Bedürftigkeit sowie in besonderen Notlagen finanzielle Hilfen zu gewähren. Der ver.di Sozialverein ermöglicht dem Betreuungswerk, zusätzliche finanzielle Hilfen zu gewähren. Voraussetzung für die Inanspruchnahme dieser zusätzlichen Mittel (Erhöhung der Unterstützungsleistung um 25%) ist allerdings die Mitgliedschaft in der Gewerkschaft ver.di. Die Auszahlung erfolgt durch das Betreuungswerk. Um diese Daten verarbeiten zu dürfen, benötigen wir Ihre Einwilligung.</i></p>		

### 2. Zahlungsempfänger (soweit nicht mit der/dem obigen Antragsteller\*in identisch)

Vorname Name		
Straße Hausnummer		
PLZ Wohnort		
Telefon		
IBAN		
Bankinstitut		
Ist das genannte Konto ein Pfändungsschutzkonto?	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja, Freibetrag (Nachweis beifügen)
Besteht ein Insolvenzverfahren?	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja, seit:

**3. Im Haushalt lebende Personen, für die Unterstützungen beantragt werden** (Ggf. zusätzliches Blatt beifügen)

	Ausbildung/Tätigkeit (Sonstiges: z. B. Kita, berufstätig, arbeitssuchend)
Ehe- und Lebenspartner*in (beide)	
Vorname Name Geburtsdatum	<input type="checkbox"/> Schule <input type="checkbox"/> Studium <input type="checkbox"/> Berufsausbildung <input type="checkbox"/> Sonstiges ..... voraussichtlich bis: .....
Vorname Name Geburtsdatum	<input type="checkbox"/> Schule <input type="checkbox"/> Studium <input type="checkbox"/> Berufsausbildung <input type="checkbox"/> Sonstiges ..... voraussichtlich bis: .....
Vorname Name Geburtsdatum	<input type="checkbox"/> Schule <input type="checkbox"/> Studium <input type="checkbox"/> Berufsausbildung <input type="checkbox"/> Sonstiges ..... voraussichtlich bis: .....
Vorname Name Geburtsdatum	<input type="checkbox"/> Schule <input type="checkbox"/> Studium <input type="checkbox"/> Berufsausbildung <input type="checkbox"/> Sonstiges ..... voraussichtlich bis: .....

**4. Erkrankung/Behinderung**

Besteht bei einem der Familienangehörigen eine Behinderung (GdB ab 50) oder schwere Erkrankung*? <i>Bitte Nachweis beifügen (Kopie des Schwerbehindertenausweises oder ärztliches Gutachten).</i>	<input type="checkbox"/> Ja, Name: _____
	<input type="checkbox"/> Nein
*Zur Prüfung, ob die Voraussetzungen für Unterstützungsleistungen vorliegen, werden ggf. Informationen über die gesundheitliche Situation der Klienten oder deren Angehörige benötigt. Gesundheitsdaten unterliegen datenschutzrechtlich einem besonderen Schutz. Um diese Daten verarbeiten zu dürfen, benötigen wir daher Ihre Einwilligung.	

**5. Begründung des Antrags** (Fotos und ggf. Bericht Feuerwehr/Zeitungsartikel beifügen, aus denen der Schaden hervorgeht.)

**6. Erklärung der antragstellenden Person**

<p>⇒ Die vorstehenden Angaben sind wahrheitsgemäß.</p> <p>⇒ Bei Überzahlungen auf Grund von fehlerhaften, unterlassenen oder verspäteten Angaben verpflichte ich mich zur Rückzahlung.</p> <p>⇒ Die beigefügte Datenschutzerklärung habe ich zur Kenntnis genommen und den Personen, deren Angaben benötigt werden, zur Kenntnis gegeben.</p> <p>⇒ Volljährige Kinder oder sonstige zu unterstützende Personen bestätigen die Angaben und die Kenntnisnahme der Datenschutzerklärung auf Anlage 2.</p>	
<p>Ort, Datum</p>	<p>Unterschrift (des Antragstellenden oder gesetzlicher Vertreter)</p>

### 7. Einwilligung in die Datenverarbeitung besonderer Kategorien personenbezogener Daten

Für die Bearbeitung Ihres Antrags fragen wir nach einer Gewerkschaftszugehörigkeit, vorliegenden Erkrankungen oder Behinderung sowie nach persönlichen Lebensumständen. Dies ist für die Klärung, ob und in welcher Höhe wir Ihnen eine Unterstützung zukommen lassen können, erforderlich. Diese Daten zählen zu den besonderen Datenkategorien, für deren Erhebung und Verarbeitung es nach § 9 DSGVO Ihrer Einwilligung bedarf. Eine solche Einwilligung können Sie im folgenden Abschnitt erteilen.

- ⇒ Ich willige ein, dass das Betreuungswerk meine Angaben zu Erkrankungen und Gewerkschaftszugehörigkeit in die Berechnung einer Unterstützung mit einbezieht.
- ⇒ Die beigefügte Datenschutzerklärung habe ich zur Kenntnis genommen.
- ⇒ Volljährige Kinder oder andere Personen, von denen Unterlagen vorgelegt werden, bestätigen Ihre Einwilligung und die Kenntnisnahme der Datenschutzerklärung unter Punkt 13.
- ⇒ Sie haben das Recht, die Einwilligung jederzeit zu widerrufen (Art. 21 DSGVO), ohne dass die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung berührt wird. Gesetzliche Erlaubnistatbestände bleiben von einem Widerruf der Einwilligung unberührt.

Ort, Datum

Unterschrift (des Antragstellenden oder gesetzlicher Vertreter)

### 8. Bearbeitungsvermerk der/des Beauftragten des Betreuungswerks, der Sozialberatung oder dem Betriebsrat:

Bei der Bearbeitung dieses Antrags habe ich als Beauftragte\*r des Betreuungswerks mitgewirkt und alle erforderlichen Unterlagen beigefügt.

Vorname Name

Straße Hausnummer

PLZ Wohnort

Telefon

E-Mail-Adresse

Datum, Unterschrift

#### Anlagen

Anlage 1: Datenschutzerklärung

Anlage 2: Datenschutz-Einwilligung volljährige Kinder/sonstiger Personen



## Datenschutzerklärung

**für Klienten und Betreuungspersonen (Notfall- und Waisenhilfe, Studienhilfe)  
sowie Seminarteilnehmer/innen (Tanztherapie und VAR) und Interessenten**

Datenschutz und Datensicherheit sind uns ein wichtiges Anliegen. Daher möchten wir Sie im Folgenden darüber informieren, welche Ihrer personenbezogenen Daten wir erfassen, für welche Zwecke diese verwendet werden und welche Rechte Sie aus dem Datenschutzrecht haben.

Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt nach den Regelungen der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) und des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG).

### 1. Verantwortliche Stelle für den Datenschutz

Betreuungswerk Post Postbank Telekom  
Nauheimer Straße 98  
70372 Stuttgart  
Telefon: 0711 9744-13625  
E-Mail: [mail@betreuungswerk.de](mailto:mail@betreuungswerk.de)

### 2. Datenschutzbeauftragter

Beauftragter für den Datenschutz bei der  
Bundesanstalt für Post und Telekommunikation  
Deutsche Bundespost  
Nauheimer Straße 98  
70372 Stuttgart  
Telefon: 0711 9744-13620  
E-Mail: [datenschutz@betreuungswerk.de](mailto:datenschutz@betreuungswerk.de)

### 3. Personenbezogene Daten

Personenbezogene Daten sind Informationen, die dazu genutzt werden können, Aufschluss über Ihre persönlichen oder sachlichen Verhältnisse zu erlangen bzw. die Ihrer betreuten Person. Welche Daten für uns relevant sind, hängt vom Verarbeitungszweck ab. In der Regel sind es Stammdaten wie Name, Anschrift, Telefonnummer, E-Mail-Adresse, Geburtsdatum, ggf. Sterbedatum und Bankdaten. Außerdem können dies auch Legitimationsdaten (Personalnummer bei Ihrem Arbeitgeber), ggf. Gewerkschaftszugehörigkeit (zur Zahlung weiterer Leistungen des ver.di Sozialvereins), Dokumentationsdaten (z. B. Kontaktgeschichte, Korrespondenz) sowie andere mit den genannten Kategorien vergleichbare Daten sein.

Zur Prüfung, ob die Voraussetzung für Unterstützungsleistungen vorliegen, werden zudem ggf. Informationen über die finanzielle, persönliche oder gesundheitliche Situation der Klienten benötigt (z. B. Familienstand, Lebensumstände, Erkrankungen, Schwerbehinderung).

### 4. Erhebung, Speicherung und Nutzung personenbezogener Daten

Ihre persönlichen Angaben werden von uns verarbeitet, wenn Sie uns diese von sich aus angeben. Nicht unmittelbar bei Ihnen erhobene Daten stammen aus verschiedenen Quellen, ggfs. auch aus öffentlich zugänglichen Quellen, etwa Telefonverzeichnissen oder von anderen Dritten (z. B. Arbeitgeber oder andere Sozialeinrichtungen der ehemaligen Deutschen Bundespost), wenn eine Berechtigung zur Übermittlung vorliegt.

### 5. Zwecke und Rechtsgrundlagen der Verarbeitung

Die Rechtsgrundlage für die Verarbeitung Ihrer Daten ist abhängig vom Zweck der Verarbeitung. Ihre Daten werden verarbeitet

- a. zur Antragsbearbeitung (Gewährung von Unterstützungen) (Art. 6 (1) b DSGVO)  
Ihre Daten werden zur Zuwendungsbearbeitung, zur Zahlungsabwicklung und zur Korrespondenz (ggf. auch mit Dritten) sowie zur Pflege unserer Klientenverwaltung verwendet.
- b. im Rahmen der Interessenabwägung (Art. 6 (1) f DSGVO)  
Soweit erforderlich verarbeiten wir Ihre Daten über die eigentliche Erfüllung des Vertrages hinaus zur Wahrung berechtigter Interessen von uns oder Dritten. Beispielsweise:
  - Versand von Informationen zur Arbeit des Betreuungswerks, Spendenaufrufe, soweit Sie dieser Verwendung nicht widersprochen haben.

- Durchführung und Dokumentation rechtlich oder betrieblich notwendiger, technischer oder wirtschaftlicher Prüfungen (z. B. Wirtschaftsprüfer, Revision, internes Kontrollsystem)
  - Abstimmung mit anderen Leistungserbringern (z. B. Jobcenter) zur Vermeidung von Leistungskürzungen
  - Geltendmachung rechtlicher Ansprüche und Verteidigung bei rechtlichen Streitigkeiten
  - Maßnahmen zur Geschäftssteuerung und Weiterentwicklung von Dienstleistungen und Angeboten
  - Archivzwecke
  - statistische Zwecke
- c. Aufgrund gesetzlicher Vorgaben (Art. 6 (1) c DSGVO)
- Wir unterliegen als Stiftung des privaten Rechts rechtlichen Verpflichtungen, die ggf. eine Verarbeitung von personenbezogenen Daten erforderlich machen (z. B. steuerrechtliche und gemeinnützigkeitsrechtliche Vorgaben und Nachweispflichten).
- d. Aufgrund Ihrer Einwilligung (Art. 6 (1) a DSGVO) bzw. Art. 9 (2) a DSGVO), z. B. wenn wir Gesundheitsdaten verarbeiten oder im Zusammenhang mit Artikeln in unserer Spenderzeitschrift. Die Einwilligung kann jederzeit (für die Zukunft) widerrufen werden.

## 6. Wer erhält Ihre Daten:

Innerhalb der Stiftung erhalten hauptamtliche und ehrenamtliche Beschäftigte des Betreuungswerks Ihre Daten, wenn dies zur Aufgabenerledigung erforderlich ist. Eine Weitergabe der personenbezogenen Daten an Dritte findet grundsätzlich nicht statt. Ausgenommen hiervon sind:

- a. Dienstleistungspartner und Erfüllungsgehilfen, sofern erforderlich (z. B. Bundesanstalt für Post- und Telekommunikation, IT-Dienstleister, Seminarleitung, Beherbergungsbetriebe, Finanzdienstleistungsinstitute, Datenvernichter, Versanddienstleister, externe Revision, Wirtschaftsprüfer). Diese werden von uns vertraglich zur Einhaltung der Vorgaben der DSGVO und des BDSG verpflichtet.
- b. Erholungswerk Post Postbank Telekom, sofern ein Zuschuss zu einer entsprechenden Erholungsreise beantragt wird oder eine Veranstaltung in dessen Ferienanlagen durchgeführt wird
- c. gesetzliche Verpflichtung zur Herausgabe (z. B. an die Finanzverwaltung)
- d. Wenn Sie uns Ihre Einwilligung erteilt haben.

Es erfolgt keine Übermittlung Ihrer personenbezogenen Daten an einen Empfänger in einem Drittland oder eine internationale Organisation.

## 7. Löschung von Daten

Ihre Daten werden nach Erreichung des Verarbeitungszwecks bzw. nach Ablauf der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen gelöscht, soweit nicht die weitere Verarbeitung für die Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen oder eine werbliche Kontaktaufnahme erforderlich ist.

## 8. Ihre Rechte

Sie können von uns **Auskunft** über die gespeicherten Daten verlangen (Art. 15 DSGVO) und haben das Recht auf **Berichtigung** unrichtiger Daten (Art. 16 DSGVO), auf **Einschränkung der Verarbeitung** (Art. 18 DSGVO) sowie ein Recht auf **Löschung** (Art. 17 DSGVO), soweit dem keine Aufbewahrungspflicht entgegensteht. Sollte eine Löschung aus rechtlichen Gründen nicht möglich sein, werden Ihre Daten für die weitere Verwendung gesperrt.

Im Hinblick auf die Sie betreffenden personenbezogenen Daten, die Sie uns, etwa aufgrund einer Einwilligung oder zur Durchführung eines zwischen uns bestehenden Vertrages bereitgestellt haben, steht Ihnen ein Recht auf **Datenübertragbarkeit** in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren (Art. 20 DSGVO) Format zu.

Soweit die Verarbeitung Ihrer Daten auf einer Einwilligung beruht, haben Sie das Recht, die Einwilligung jederzeit zu **widerrufen** (Art. 21 DSGVO), ohne dass die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung berührt wird. Gesetzliche Erlaubnistatbestände bleiben von einem Widerruf der Einwilligung unberührt.

Sie haben ein **Beschwerderecht** (Art. 77 DSGVO i. V. m. § 19 BDSG) bei einer Datenschutz-Aufsichtsbehörde, etwa bei dem für Baden-Württemberg zuständigen **Landesbeauftragten für den Datenschutz** und die Informationsfreiheit, Lautenschlagerstraße 20, 70173 Stuttgart, poststelle@lfdi.bwl.de.

## 9. Widerspruchsrecht bei Werbung

Sie können gegen die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu Werbezwecken jederzeit Widerspruch einlegen. Das gilt auch für eine darauf bezogene Evaluierung bestimmter Merkmale. Daneben besteht ein Widerspruchsrecht aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, gegen eine Verarbeitung zu sonstigen Zwecken, die aufgrund einer Interessenabwägung erfolgt.

### Einwilligung in die Datenverarbeitung von volljährigen Kinder oder anderen zu unterstützenden Personen

Antragstellende können nur ihre minderjährigen Kinder rechtlich vertreten. Mit der Volljährigkeit erlangen Kinder die volle Geschäftsfähigkeit und dürfen auch selbst über ihre Daten und deren Nutzung entscheiden. Daher müssen volljährige Personen die Richtigkeit der Angaben und die Kenntnisnahme der Datenschutzerklärung bestätigen.

<b>Name Antragsteller*in:</b>	<b>Name des Kindes/ der Person:</b>
<b>Antragstellung</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Die vorstehenden Angaben, die meine Person betreffen, sind wahrheitsgemäß.</li> <li>⇒ Die beigelegte Datenschutzerklärung habe ich zur Kenntnis genommen.</li> </ul>	
Ort, Datum	Unterschrift des volljährigen Kindes/der betreffenden Person

<b>Einwilligung in die Datenverarbeitung besonderer Kategorien personenbezogener Daten</b>	
<p>Für die Bearbeitung Ihres Antrags fragen wir nach einer vorliegenden Erkrankung oder Behinderung sowie nach persönlichen Lebensumständen. Dies ist für die Klärung, ob und in welcher Höhe wir Ihnen eine Unterstützung zukommen lassen können, erforderlich. Diese Daten zählen zu den besonderen Datenkategorien, für deren Erhebung und Verarbeitung es nach § 9 DSGVO Ihrer Einwilligung bedarf. Eine solche Einwilligung können Sie im folgenden Abschnitt erteilen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Ich willige ein, dass das Betreuungswerk meine Angaben zu Erkrankungen in die Berechnung einer Unterstützung mit einbezieht.</li> <li>⇒ Die beigelegte Datenschutzerklärung habe ich zur Kenntnis genommen.</li> </ul>	
Ort, Datum	Unterschrift des volljährigen Kindes/der betreffenden Person